

قوانین پژوهشی واحد توسعه تحقیقات بالینی کوشر:

۱. اعضای هیأت علمی و دانشجویان دوره پزشکی عمومی در چارچوب این آئین نامه و متناسب با تخصص و وظایف علمی خود می توانند طرح پژوهشی ارائه دهند.
۲. شورای پژوهشی واحد حداقل هر دو هفته یکبار تشکیل می شود و در صورت لزوم و به صلاحدید سرپرست واحد جلسات فوق العاده برگزار میگردد.
۳. جلسات شورای پژوهشی و تحقیقات بالینی با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت می یابد.
۴. ریاست جلسات شورای واحد بر عهده سرپرست واحد و یا جانشین ایشان(معاونت آموزشی و یا رئیس بیمارستان) می باشد.
۵. برای تشکیل شورا حضور سرپرست واحد یا جانشین ایشان به عنوان رئیس جلسه الزامیست.
۶. نسخه ای از صورتجلسات شورای واحد باید به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.
۷. طرح های پژوهشی مصوب در خارج از واحد توسعه تحقیقات بالینی که نیاز به جمع آوری داده ها در بیمارستان کوشر دارند، به دستور رئیس مرکز، توسط سرپرست واحد مجوز جمع آوری داده ها به آنها داده می شود.
۸. جهت انجام طرح های بدون هزینه در مرکز که پروپوزال کامل ندارند، پس از ارائه خلاصه طرح، در جلسات شورای پژوهشی واحد مطرح و داوری شده و سپس مجوز انجام طرح از سوی معاونت تحقیقات و فناوری به آنها داده می شود.
۹. مجریان پروپوزال های مطرح شده در جلسه شورای پژوهشی حداکثر ظرف مدت ۲ هفته یامدت تعیین شده از طرف واحد ، موظف به اصلاح پروپوزال خود و تحویل آن به واحد جهت تأیید کارشناس می باشند در غیر اینصورت تصویب و عدم تصویب پروپوزال منوط به طرح مجدد در شورا می باشد.
۱۰. مدت زمان انجام طرح از زمان تصویب پروپوزال می باشد.

۱۱. طرح های تحقیقاتی قبل از جلسه پژوهشی توسط کارشناس مورد بررسی قرار می گیرند.
۱۲. پس از تصویب طرح و ارسال به دانشکده ، واحد مسئولیتی در قبال عقد قرارداد در رابطه با هزینه طرح با مجری ندارد.
۱۳. تصمیم گیری در مورد عقد قرارداد و بودجه در مورد کلیه طرح ها (پایان نامه و تحقیقاتی)، با معاونت تحقیقات و فناوری یا مدیر پژوهشی دانشگاه بوده و واحد توسعه تحقیقات بالینی مسئولیتی در قبال آن ندارد.
۱۴. لازم است در تمامی پایان نامه ها و گزارش نهایی طرح هایی که از مشاوره های واحد بهره مند می شوند در قسمت تقدیر و تشکرات ، نام واحد توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان قید گردد. و یک از نسخه از مقالات حاصل از طرح های مطرح شده در جلسه، به واحد توسعه تحقیقات بالینی ارائه گردد.
۱۵. سقف بودجه طرح های تحقیقاتی برای این مرکز، چهل و پنج میلیون ریال در نظر گرفته شده است.
۱۶. جهت انجام طرح هایی که در ارتباط با موارد انسانی انجام می شود کمیته اخلاق توسط واحد توسعه تحقیقات بالینی دانشگاهتشکیل و طرح مورد بررسی قرار می گیرد.
۱۷. مجری مکلف است طرح پژوهشی خود را طبق مفاد قرارداد و طرح نامه مصوب در چهار چوب جدول زمان بندی شده به پایان برساند.
۱۸. تمدید مدت انجام طرح منوط به درخواست کتبی مجری و موافقت شورای پژوهشی واحد و کمیته تخصصی مربوطه است.
۱۹. هرگونه تغییر در مفاد قرارداد با درخواست کتبی مجری و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.
۲۰. مجری مکلف است حداقل یک مقاله حاصل از طرح پژوهشی را در نشریه های معتبر علمی - پژوهشی منتشر کند.
۲۱. بودجه طرح های پژوهشی از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه تأمین می شود و میزان آن هر سال توسط معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه تعیین می گردد.
۲۲. مالکیت حقوق مادی و معنوی حاصل از طرح های پژوهشی درچارچوب قوانین متعلق به دانشگاه علوم پزشکی کردستان می باشد.